

预备党员转正工作流程图

1、预备党员的教育、考察、培训（党支部、预备党员）

- ① 党支部：定期对预备党员进行考察，并填写《预备党员考察表》。
- ② 预备党员：参加组织生活等党内活动，按时交纳党费，定期向党支部汇报思想，提交书面思想汇报。

2、预备党员的转正（党支部、机关党委、预备党员）

- ① 预备党员：在预备期满之前提交书面转正申请。
- ② 支委会：在听取党内外群众意见的基础上进行审查并提出能否转为正式党员的意见。
- ③ 支部大会：预备党员向支部大会汇报、支委会介绍考察情况，提出能否转正的意见、党员讨论表决、通过支部大会决议。
- ④ 预备党员转正材料报机关党委。

3、审批工作（机关党委）

- ① 根据校党委授权，机关党委进行审批；
- ② 开具《批准预备党员转正通知》在党内宣布并通知本人；
- ③ 向校党委组织部报送《预备党员转正登记表》；
- ④ 有关入党材料及时归入本人档案。