

## 2016 年度“机关作风建设示范科（室）”事迹简介

1、部门名称：校长办公室

申报科（室）：校长办公室

科室负责人：张光生

科室人数：12 人



校长办公室以“服务师生、服务发展、服务全局”为宗旨，以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，切实发挥“引领、推进、组织、协调”工作职能，全面履行各项工作职责。以服务全局的理念，准确、高效地完成了多项重大工作的核心引领；以求真务实的态度，主动协调重要事项的全程推进；以追求卓越的精神，全面提升工作品质，圆满完成了各项工作任务。

校长办公室努力打造具有江南风格的工作状态。努力学习,主动实践。以“轻工特色、江南风格”育人理念引领工作。通过个人学习、集体讨论、调研考察,丰富对政策方针、对大学综合改革方式路径的认识;通过学习兄弟高校先进工作理念提升学校品牌形象,通过学习校内学院部门工作经验优化管理服务。把“重”、“苦”、“杂”、“难”的工作做出特色,为学校科学发展提供高水平的服务。

2、部门名称：党委办公室、统战部

申报科（室）：党委办公室、统战部

科室负责人：吴正国

科室人数：8 人



党办、统战部党支部立足部门职能，着眼学校大局，力求参谋辅助有道、统筹联谊有方、维稳保障有力，实现以“服务”树部门形象、立部门口碑。坚持“服务党委领导决策、服务基层师生”的宗旨，协助党委领导走访学院（单位），深入教学一线开展调查研究，做好常委会、全委会等重要会议的会务组织、材料撰写、会后督办等工作。做好文件管

理和信息工作。围绕党外知识分子思想引导、教育培养，民主党派基层组织建设，支持党外人士发挥参政议政、民主监督作用等做好统战工作。认真履行维稳和保密职能，做好师生思想动态调研，妥善处置突发事件，署名来访来信答复率 100%。认真做好保密会议、培训、检查、制度修订和涉密人员管理等工作。部门全员实行 AB 岗制度和首问责任制。年内获教育部信息报送先进单位。

### 3、部门名称：人事处

科室负责人：陈勇



### 申报科（室）：师资科

科室人数：3 人

师资科秉承“以人为本，行事公诚，着处睿敏”的理念，认真做好学校人才工程、教师培养和博士后管理的工作。

1、坚持管理育人，人才工作稳步推进。针对 2016 年校内人才工程安排整体布局，共计完成国家级、省部级人才项目申报 200 余人次，60 余人次申报成功；

2、强化服务理念，开展精细培养工作。2016 年度共计完成 220 人的职称申报及 117 名新进教师资格认定工作；

3、营造良好环境，博后队伍快速发展。学校博士后队伍不断壮大，2016 年累计申报博士后基金 135 项（获批 58 项），累计获得各项资助 547 万。

师资科以服务人才为出发点，以规范制度为落脚点，为学校师资队伍发展贡献自己的力量。

### 4、部门名称：人事处

科室负责人：李峰



### 申报科（室）：劳资科

科室人数：3 人

劳资科是人事处的一个职能科室。科室成员积极参与“两学一做”和学习习总书记重要讲话等支部活动，结合工作实际，进一步强化服务意识，改进工作作风，创新工作方式。

1、强化服务理念，优化工作思路。始终秉承人事处“为人民服务”的宗旨，诚心解答每一位教职工的疑问。

2、注重工作态度，严守原则纪律。劳动工资必须严格根据国家、省部及地市的文件政策，仔细解读文件口径后执行。

3、精湛业务技能，提高工作效率。简化业务流程，应用电子化文档，既方便查阅又减少纸质工作资料。

我们求真务实，勤于耕耘，不以事小而不为，坚持做好关乎教职工切身利益的每一件事

5、部门名称：党委宣传部  
科室负责人：蒋洁

申报科（室）：宣传教育科  
科室人数：4 人



宣教科负责全校的理论学习、校园文化建设、精神文明、网络宣传、新媒体建设、普法教育等方面的工作。

一是提升服务意识。对党的重大方针政策做到先学，真学，真信；积极交流学习心得，夯实业务技能，提升服务意识，提高服务水平。二是创新工作内容。

围绕书香校园建设，推出“人文经典阅读计划”；提升大学生艺术修养，创办名著音乐会、艺术课堂；建立新媒体联盟，建立网络文化工作室。三是取得工作实效。举办江南大讲堂、高雅艺术进校园、艺术课堂、音乐会等 30 余场；审批校内宣传材料 1000 余次；发布新闻、微博微信 4000 余条，提供新闻摄影服务 200 余次。申报项目获评教育部礼敬中华优秀传统文化特色展示项目、优秀校园文化成果二等奖、2016 年度江苏省教育系统新媒体宣传综合力十强等。

6、部门名称：团委  
科室负责人：刘长青

申报科（室）：团委  
科室人数：8 人



团委办公室积极落实从严治团要求，推进“两学一做”教育实践、推进改革攻坚，树立“高效、勤廉、务实”的部门形象，打造“党性好、能力强、作风实、形象正”的团干队伍。

一、内化三种意识，提高服务水平。强化部门成员的宗旨意识、责任意识和大局意识，加强“学习型”部门建设，切实提高部门成员的服务能力和服务水平。

2016 年团中央学校部课题立项、结题各 1 项。

二、夯实制度建设，提升服务效能。以内涵建设为核心，以组织建设为纲，完善团委制度建设和民主监督两大支撑体系，切实提升部门成员的执行力，提高服务效能。

三、倾听基层心声，转变服务方式。通过“1+100”直接联系青年制度及“走基层、听建议、转作风、办实事”主题实践活动，深入基层，了解需求，听取意见建议，提升工作针对性，由被动服务转为主动服务。

四、提升创新意识，优化工作方法。以创新工作理念为先导，以制度建设为基础，优化工作方法，增强工作的主动性和创造性。借力新媒体集群的建设，打造“青年之声”社交平台，拓宽线上服务渠道。

**7、部门名称：研究生院**

**科室负责人：彭新建**

**申报科（室）：研究生招生办公室**

**科室人数：4 人**



研究生招生办公室在校研究生招生工作领导小组的领导下，以提高生源质量为核心，不断完善体制建设，逐步建立起高质量人才选拔的招生制度，确保研究生招生公开、公平、公正、规范、有序进行。

研招办以服务于教师、学生、和考生的管理理念，工作中加强制度建设，注重信息化管理，采取各项措施吸引优质生源。

研究生招生工作周期长、环节多、内容繁复、时间性强、涉密范围广是其主要特点。我办工作人员始终以饱满的热情投入到工作中，工作中热情接待来人，热心回答来电，及时处理来函，“零失误”完成了各个招生环节的工作，连续六年被评为“江苏省优秀研究生招生单位”。

在以后的工作中，我办将继续坚持服务性理念，创造性开展各项工作，使我校研究生招生工作更上一个新台阶。

**8、部门名称：教务处**

**科室负责人：顾国盛**

**申报科（室）：教学建设科**

**科室人数：5 人**



教学建设科全体成员一贯秉持为师生服务意识，以优良的作风和饱满的热情，圆满完成了各项工作任务和目标。一年来，在教务处领导和全体成员的努力下，围绕人才培养方案修订、工程教育专业认证、创新创业教育改革、优秀教学奖评选、教师节庆祝大会暨立德树人研讨活动等重点工作，开展了一系列卓有成效的工作，有力推进了江南大学本科教育教学改革。

在深入基层教学单位走访调研百余次的基础上，制定了 52 个本科专业的人才培养方案和 45 个专业的辅修计划，有效改善了学风，拓宽了学生的知识面，满足学生个性发展。另外，科室成员利用暑假加班加点，协同相关部门，策划系列活动，将教师节庆祝大会办成“表彰先进、展示成果、研讨教学”的盛会，大力营造尊师重教的良好校园氛围。

9、部门名称：研究生院

科室负责人：刘清华

申报科（室）：学位办公室

科室人数：3人



研究生院学位办承担着学校学位点建设、学位论文质量监控与学位授予、导师队伍建设及研究生国际交流等方面的工作。

一、大力加强学位授权点建设,不断优化学位授权点布局。通过学位授权点的专项评估和合格评估,建立起常态化的学位授权点自我评估制度和动态调整机制。

二、加强学位论文质量监控。采取有力监控措施,确保学位论文质量。在国务院学位办、江苏省学位办论文抽检中,我校均获得可喜的成绩,特别博士学位论文连续六年在国务院学位办抽检中全部合格。

三、加强研究生指导教师队伍建设。做好研究生指导教师的遴选工作。并且每年举办导师学校,为导师提供交流思想、切磋技艺的平台。

本科室人员服务热情、业务熟悉、积极进取,圆满完成本科室的工作目标与任务。

10、部门名称：国际交流合作处

科室负责人：孙梦黎

申报科（室）：外国专家科

科室人数：2人



一、完善规章制度,深化服务意识:制定出台《江南大学短期外国专家管理办法》、《江南大学外宾接待管理办法》,规范学校短期外国文教专家的聘请和管理工作,明确外宾接待与外国专家的经费管理与监督职能,提升国际交流工作的精准度。

二、细化管理流程,提高服务质量:引入与国家外专局项目申报系统对接的“江南大学引智工作服务系统”,对聘专项目进行信息化管理,做到信息随时推送、节点按时提醒、问题及时解答。

三、加大引智力度,提高服务水平:2016年获批教育部、国家外国专家局“聘专”经费711万,建设引智基地5个、国际联合实验室16个,执行高端外专项目7个、“海外名师”及“学校特色”项目4个、“促进与美大地区科研合作与高层次人才培养”项目1个、江苏省外专百人计划1个,及各类校级聘专项目62个,获得国家及省友谊奖2项;共接待来访外籍专家584人次。